
Verzoek om extra verlof i.v.m. gewichtige omstandigheden

Ondergetekende: Naam: _____

Adres: _____

Woonplaats: _____

Ouder/voogd(es)/verzorg(st)er van:

Naam leerling(en): _____

Groep(en): _____

Verzoekt u genoemde leerling(en) extra – verlof te verlenen i.v.m. gewichtige omstandigheden op: _____ **(Gewenste datum / periode vermelden)**

De reden van het verzoek is: (zie art. schoolgids aan de achterzijde)

Datum van aanvraag: _____ **Handtekening** _____

(Wanneer de werkgever de werknemer verplicht buiten de schoolvakantie verlof te nemen, dient een werkgeversverklaring bij het verzoek te worden overlegd).

-----door de school in te vullen -----

Beslissing op het verzoek van extra verlof.

Hierbij deel ik u mede

**O dat ik uw verzoek heb toegestaan.
O dat ik uw verzoek heb afgewezen.**

Reden van afwijzing: Zie toelichting op de achterzijde.

Datum van behandeling:

Handtekening namens de school

Naam:

Handtekening:

Tekst schoolgids St. Thomasschool 2013-2014

9.6. Vrij vragen

Vrij vragen kan alleen schriftelijk worden gedaan via de directie. U kunt hiervoor op school een standaardformulier verkrijgen.

Op de schoolkalender heeft u een goed overzicht over de vrije dagen en vakantietijden van uw kind.

Toch zijn er soms redenen waarom u extra vrije dagen voor uw kind wilt aanvragen. Te denken valt hierbij aan jubilea, sterfgevallen binnen familie of vriendenkring enz. Normaal wordt hiervoor vrij gegeven. We willen wel graag dat u dit schriftelijk aanvraagt. Op deze wijze kunnen wij de vrijgegeven dagen dan verantwoorden.

Mocht u in de vakantieperiodes b.v. vanwege uw werk, heel moeilijk samen met uw kinderen op vakantie kunnen, dan kan er 1x per schooljaar voor ten hoogste 10 dagen extra vrij worden verleend. U moet dit wel tijdig aanvragen. Verlengen van een vakantie is - heel bijzondere omstandigheden daargelaten - niet mogelijk. Bovendien is het verplicht om hierbij een werkgeversverklaring in te dienen. Het is in het belang van het kind, zeker na de zomervakantie, vanaf de eerste dag in de groep te kunnen meedraaien. Eerder vrij vragen "om de file voor te zijn" kan dan ook niet gehonoreerd worden. Een dergelijk verzuim moet als ongeoorloofd worden gemeld bij de ambtenaar belast met het toezicht op de leerplichtwet.

De wettelijke verplichtingen

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar van de gemeente vermoedelijk ongeoorloofd verzuim te melden.

Tegen ouder(s) / verzorger(s) die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Bezwaar

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) kunt u binnen zes weken na dagtekening een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school. In dit bezwaarschrift moet worden opgenomen:

- uw naam en adres
- omschrijving van de beschikking
- gronden van het bezwaar.

Bovendien kunt u de voorzitter van de sector bestuursrecht van de arrondissementsrechtbank om een voorlopige voorziening verzoeken. Griffierecht is dan verschuldigd.

Informatie

Een kopie van dit formulier gaat naar de ouder/voogd/verzorger en de leerkracht, het originele document gaat in het leerlingenarchief.

Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de directeur of de leerplichtambtenaar van uw gemeente. Bij de gemeente is ook een folder te verkrijgen met als titel:

"Verlof (Vrijstelling van schoolbezoek)"